

**From:** Jana Kaar  
**Sent:** reede, 21. märts 2025 14:17  
**To:** 'Merle Viirmaa-Treifeldt'  
**Subject:** Koolituspäring: Tulemuslik juhtimine läbi sihistamise, eesmärkide seadmise ja kaasamise

Tere

Ootame teid esitama omapoolset koolituspakkumust PPA juhtide koolituse „**Tulemuslik juhtimine läbi sihistamise, eesmärkide seadmise ja kaasamise**“ läbiviimiseks.

**Koolituse sihtrühm:** esmatasandijuhid, keskastmejuhid.

Koolitusel osalejad on erinevatest üksustest ja piirkondadest – kahel erineval päeval on erinevad osakonnad koos oma büroode ja talituste/grupi juhtidega.

**Osalejate arv:** 22.05 on osalejate arv 21 inimest; 23.05 on osalejate arv 22 inimest

**Koolituse toimumise aeg:** 22.05.2025 (üks osakond), 23.05.2025 (teine osakond) – mõlemal päeval samasisuline koolitus

**Koolituse kestvus:** mõlemal päeval 6,5 h (koos lõuna ja pausidega)

**Näidis ajakava:**

10:00-11:30 koolitus  
11:30-11:45 paus  
11:45-13:00 koolitus  
13:00-14:00 lõuna  
14:00-15:30 koolitus  
15:30-15:45 paus  
15:45-16:30 kokkuvõte

**Koolituse toimumise koht:** Tallinn (täpsustub)

**Koolituse oodatav sisu (teemad):**

**1. Töö sihistamine ja prioriteetide seadmine**

- Organisatsiooni ja individuaalsete eesmärkide joondamine (sh juhi roll nende sihistamisel, k.a selge kommunikeerimine)
- Tulemuslikkuse mõõtmine ja jälgimine

**2. Tööülesannete haldus ja efektiivne ajajuhtimine**

- Efektiivsed tööprotsessid ja planeerimistehnikad (sh delegeerimine, vastutuse jaotamine)
- Aja raiskamise vältimine ja produktivsuse suurendamine (tööriistad ülesannete haldamiseks)

**3. Eesmärkide ja tulemuste efektiivne saavutamine**

- Takistuste ületamine ja lahendustele suunatud mõtteviis
- Kontroll ja tagasiside kui vahendid eesmärkide saavutamisel

**4. Motivatsioon ja meeskonna kaasamine**

- Kuidas hoida meeskonda motiveerituna ja pühendununa?
- Tunnustamine ja toetamine kui tulemuslikkuse tõstmise vahendid

Koolitus võiks sisaldada grupiarutelusid ja praktilisi ülesandeid.

## Soovitud õpiväljundid:

Osaleja:

1. Mõistab, kuidas eesmärkide seadmine mõjutab meeskonna tulemuslikkust.
2. Rakendab praktilisi meetodeid meeskonna motiveerimiseks ja kaasamiseks.
3. Suudab tagada tulemuste saavutamise, kasutades süsteemset juhtimisviisi.

Koolituspakkumus palume esitada hiljemalt **01.04.2025** e-posti teel [jana.kaar@politsei.ee](mailto:jana.kaar@politsei.ee).

Koolitustellimus tehakse majanduslikult soodsa pakkumuse esitajaga, kui see vastab päringus välja toodud sisulistele ootustele.

Pakkuja kohustub esitama hankijale pärast teenuse osutamist arve läbi e-arvete keskkonna (Politsei- ja Piirivalveamet, Pärnu mnt 139, Tallinn ning kontaktisik Jana Kaar).

Hankija tasub arve 21 kalendripäeva jooksul arvates nõuetekohase arve kättesaamisest.

Palun anda tagasiside ka juhul, kui pakkumust ei ole võimalik esitada. Küsimuste tekkimisel olen meeleldi valmis vastama.

Heade soovidega

Jana Kaar  
personalispetsialist  
koolitus- ja arendustalitus  
Politsei- ja Piirivalveamet  
Tel: 51 985 510  
e-post: [jana.kaar@politsei.ee](mailto:jana.kaar@politsei.ee)